

Položka osnovy	Popis položky
Název úkonu	Rozhodnutí o právech a povinnostech žáka (dále též jako „účastník“) v oblasti vzdělávání.
V jakém případě ve věci jednat	Ředitel školy rozhoduje z pozice orgánu veřejné moci v případech uvedených v § 165 odst. 2 školského zákona, které se týkají účastníka.
Charakteristika úkonu	<p>Účelem úkonu je vydání rozhodnutí ředitele, kterým se mění práva a povinnosti účastníka v oblasti vzdělávání.</p> <p>Toto rozhodnutí je ve věci:</p> <p>a) žádosti o povolení individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 školského zákona, zamítnutí žádosti o přeřazení žáka do vyššího ročníku podle § 17 odst. 3 školského zákona,</p> <p>c) žádosti o odklad povinné školní docházky podle § 37 školského zákona,</p> <p>e) přijetí k základnímu vzdělávání podle § 46 školského zákona, přestupu žáka podle § 49 odst. 1 školského zákona, převedení žáka do jiného vzdělávacího programu podle § 49 odst. 2 školského zákona a zamítnutí žádosti o povolení pokračování v základním vzdělávání podle § 55 odst. 2 školského zákona,</p> <p>h) žádosti o pokračování v základním vzdělávání podle § 55 odst. 1 školského zákona,</p> <p>i) podmíněné vyloučení a vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení podle § 31 odst. 2 a 4 školského zákona,</p> <p>k) povolení a ukončení individuálního vzdělávání žáka podle § 41 odst. 1 školského zákona.</p> <p>(dále též vše společně jako „charakteristika úkonu“)</p>
Výsledek úkonu	Výsledkem je rozhodnutí ve věci uvedené v bodu charakteristika úkonu.
Kdy věc řešit	<p>V případě, kdy účastník chce dosáhnout naplnění některé z položek uvedených v bodu charakteristika úkonu.</p> <p>Žádost o odklad povinné školní docházky se podává v době zápisu dítěte k povinné školní docházce.</p> <p>V případě, že je ředitelem zahájeno řízení z moci úřední.</p>
Co je nutné doložit při iniciaci úkonu provedené elektronicky	K přijetí do základní školy zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona se podává žádost a doporučení školského poradenského zařízení.
Kde a jakým způsobem lze úkon iniciovat elektronicky	<p>Žádost je možné podat také v elektronické podobě, a to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • do datové schránky školky, • e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem (nelze jen prostřednictvím prostého e-mailu). <p>V žádosti musí být uvedeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jméno a příjmení žadatele, • datum narození žadatele, • jméno a příjmení zákonného zástupce žadatele, • místo trvalého pobytu, popřípadě jiná adresa pro doručování, • označení správního orgánu, kterému je žádost určena,

	<ul style="list-style-type: none"> podpis osoby, která žádost podává (zákonný zástupce, který dítě při podání žádosti zastupuje; pokud je dítě zastupováno jinou osobou než zákonným zástupcem, je nutné doložit oprávnění dítě zastupovat).
Kde a jakým jiným způsobem než elektronicky lze úkon iniciovat	<p>Žádost může být podána také:</p> <ul style="list-style-type: none"> poštou, osobním podáním. <p>V žádosti musí být uvedeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> jméno a příjmení žadatele, datum narození žadatele, místo trvalého pobytu, popřípadě jiná adresa pro doručování, označení správního orgánu, kterému je žádost určena, podpis osoby, která žádost podává (zákonný zástupce, který dítě při podání žádosti zastupuje; pokud je dítě zastupováno jinou osobou než zákonným zástupcem, je nutné doložit oprávnění dítě zastupovat).
Výše poplatku při iniciaci úkonu provedené elektronicky	Výše popsané úkony nejsou zpoplatněny.
Výše poplatku při iniciaci úkonu provedené jinak než elektronicky	Výše popsané úkony nejsou zpoplatněny.
Výše dávky nebo jiného plnění, pokud je předmětem úkonu	Předmětem úkonu není dávka nebo jiné plnění.
Opravné prostředky	Proti rozhodnutí ředitele školy je možné podat odvolání v souladu s § 81 a násl. správního řádu. Odvolání se podává do 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí u ředitele.
Časté dotazy	Nejsou známy.
Sankce	V řešených případech nejsou uplatňovány sankce.
Působnost	Ředitel školy vykonává výše popsané úkony v rámci druhu působení veřejné moci „ostatní veřejná správa“.
Oblast	Úkon je vykonáván v oblasti vzdělávání.
Klíčová slova	povolení individuálního vzdělávacího plánu; ukončení individuálního vzdělávání žáka; žádost o odklad povinné školní docházky; přijetí k základnímu vzdělávání; přestup žáka; převedení žáka do jiného vzdělávacího programu; žádost o povolení pokračování v základním vzdělávání; podmíněné vyloučení a vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení
Počátek platnosti popisu úkonu	1. 3. 2021
Konec platnosti popisu úkonu	Není známo.
Výsledek úkonu vedený v základním registru nebo v agendovém informačním systému	Agendový informační systém Kód agendy A3082 Školský zákon