

| | | |
|--|---------------------------------|----------|
| Základní škola LOPES Čimice, Praha 8, Libčická 399, příspěvková organizace se sídlem Libčická 399/8, 181 00 Praha 8 | | |
| 6 ÚPLATA ZA ŠKOLNÍ DRUŽINU A KROUŽEK VE ŠKOLE | | |
| Číslo jednací / Spisový znak / Skartační znak | 508/2024 | 1.7. A10 |
| Vypracoval: | Mgr. Stanislav Horáček, ředitel | |
| Schválil: | Mgr. Stanislav Horáček, ředitel | |
| Na pedagogické radě projednáno dne: | 17. 4. 2024 | |
| Směrnice nabývá platnosti dne: | 17. 4. 2024 | |
| Směrnice nabývá účinnosti dne: | 17. 4. 2024 | |

1 Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ŠZ“), zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán organizace (dále jen „ředitel“) tuto směrnici.

2 Působnost směrnice

Ředitel rozhodl v souladu s § 164 odst. 1 písmene a) ŠZ, že pro účely této směrnice je za „kroužek ve škole“ považováno „vzdělávání, které neposkytuje stupeň vzdělání“ ve škole podle § 123 odst. 2 ŠZ (dále jen „kroužek“). Směrnice upravuje podmínky pro přihlášení nebo odhlášení žáka do školní družiny (dále jen „družina“), kroužku, stanovuje úplatu za družinu, její snížení nebo prominutí, stanovuje úplatu za kroužek, a účtování o pohledávkách.

3 Přihlášení nebo odhlášení žáka

3.1 Vedoucí vychovatelka školní družiny (dále jen „vychovatelka“) zprostředkovává přihlášení žáka do družiny a kroužku nebo odhlášení žáka z družiny a kroužku, vyřizuje úplatu za družinu a kroužek, zodpovídá za související agendu či předložení dokladů k zaúčtování.

3.2 Přihlášení žáka do družiny nebo odhlášení žáka z družiny je prováděno na základě písemné přihlášky (viz Příloha č. 1) nebo odhlášky zákonného zástupce žáka (dále jen „rodič“). Součástí přihlášky do družiny je písemné sdělení rodiče o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny.

3.3 Přihlášení žáka do kroužku nebo odhlášení žáka z kroužku je prováděno na základě písemné přihlášky nebo odhlášky rodiče.

3.4 O přijetí žáka do družiny a kroužku na běžný školní rok rozhoduje ředitel, do družiny na základě stanovených kritérií. Dojde-li k situaci, že nebude možné přijmout všechny žáky splňující stanovená kritéria, proběhne losování.

3.5 Rodič potvrdí přihlášení žáka do družiny a kroužku zaplacením stanovené výše úplaty.

3.6 Neuhradí-li rodič úplatu za družinu nebo kroužek do stanovené lhůty, odhlašuje tím své dítě z družiny nebo kroužku a žák nemá možnost docházet do družiny nebo kroužku. Tímto způsobem učiněné odhlášení může rodič změnit na přihlášení, a to provedením úplaty do konce následujícího měsíce běžného roku, za předpokladu volného místa v družině nebo kroužku a bez poměrného snížení výše úplaty.

4 Podmínky a stanovení výše úplaty za družinu a kroužek

4.1 Zřizovatel družiny stanoví výši úplaty za žáka přihlášeného do družiny na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Ředitel informuje rodiče o výši úplaty na úřední desce i webu školy.

4.2 Ředitel stanoví výši úplaty za žáka přihlášeného do jednoho kroužku (viz Příloha č. 2) nejpozději ve dni nabídnutí kroužku žákům na příslušný školní rok. Ředitel informuje rodiče o výši úplaty na úřední desce i webu školy.

4.3 Měsíční výše úplaty za žáka v družině nesmí přesáhnout 4 % základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

4.4 Výši úplaty za družinu může ředitel na základě žádosti rodiče snížit nebo od úplaty osvobodit (viz Příloha č. 3), jestliže mu rodič prokáže

a) žák nebo jeho rodič je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) žákovi nebo jeho rodiči náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,

c) žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře,

d) od 1. 9. 2024 může ředitel žákovi družiny snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře.

4.5 Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se žákovi poměrně sníží. Ředitel informuje rodiče o snížení úplaty na úřední desce i webu školy. Vzniklý přeplatek se použije k úhradě úplaty následujícího období nebo vychovatelka vyzve rodiče k dodání vyplněné Žádosti o zaslání přeplatku nebo mylné platby (viz Příloha č. 4). K vyplacení dojde do konce aktuálního, resp. do konce následujícího měsíce po obdržení Žádosti o zaslání přeplatku nebo mylné platby (viz Příloha č. 4) od rodiče.

4.6 Pokud je žák přijat do družiny k jinému než k prvnímu dni příslušného školního roku nebo k jinému než k prvnímu dni provozu kroužku, úplata se žákovi poměrně sníží.

4.7 Pokud je žák odhlášen z družiny nebo pokud je rozhodnutím ředitele vyloučen z družiny, zbylá uhrazená úplata se za stanovené období poměrně rodiči vyplatí, a to na základě Žádosti o zaslání přeplatku nebo mylné platby (viz Příloha č. 4), k jehož vyplnění a dodání vyzve rodiče vychovatelka. K vyplacení dojde do konce aktuálního, resp. do konce následujícího měsíce po obdržení Žádosti o zaslání přeplatku nebo mylné platby (viz Příloha č. 4) od rodiče.

4.8 Pokud je žák odhlášen z kroužku nebo pokud je žák rozhodnutím ředitele vyloučen z kroužku, zbylá uhrazená úplata se za stanovené období zpět rodiči nevyplatí.

4.9 Pokud rodič vyjádří zájem o docházku žáka do družiny ve vybraných dnech o Hlavních prázdninách (červenec až srpen), úplata se žákovi za toto období poměrně sníží.

4.10 Rodič žáka uhradí úplatu za družinu ve dvou částkách, a to do 31. 8. běžného roku za září až prosinec a do 31. 1. běžného roku za leden až červen (nejdříve však 1. ledna), příp. do 30. 6. běžného roku za červenec až srpen, vyjádří-li rodič zájem o docházku žáka do družiny v tomto období, nebo do konce aktuálního měsíce v němž byl žák do družiny přijat při přijetí do družiny k jinému než k prvnímu dni příslušného školního roku. Úplata se provádí bezhotovostně převodem na bankovní účet vedený u banky ČSOB, číslo účtu: 285435672/0300, variabilní symbol: uvádí se přidělené číslo žáka, do zprávy pro příjemce se píše „družina“.

4.11 Rodič žáka uhradí úplatu za kroužek ve dvou částkách, a to do 30. 9. běžného roku za říjen až prosinec za jeden kroužek a do 31. 1. běžného roku za leden až květen za jeden kroužek (nejdříve 1. ledna), nebo do konce aktuálního měsíce v němž byl žák do kroužku přijat při přijetí k jinému než k prvnímu dni provozu kroužku. Úplata se provádí bezhotovostně převodem na bankovní účet vedený u banky ČSOB, číslo účtu: 285435672/0300, variabilní symbol: uvádí se přidělené číslo žáka, do zprávy pro příjemce se píše „kroužek“.

4.12 Je-li na bankovní účet družiny připsána vyšší než stanovená úplata, bude rozdíl mezi stanovenou úplatou a připsanou finanční částkou do konce aktuálního, resp. do konce následujícího měsíce vrácen zpět na bankovní účet ze kterého byla úplata družině odeslána, a to na základě Pokynu k převodu peněz z účtu na účet (viz Příloha č. 5) vychovatelky, příp. se přeplatek použije k úhradě úplaty následujícího období. V případě vzniku přeplatku připsáním úplaty na bankovní účet družiny jiným způsobem, např. poštovní poukázkou či vložení vkladu hotovosti v bance na bankovní účet družiny apod., vychovatelka vyzve rodiče k dodání vyplněné Žádosti o zaslání přeplatku nebo mylné platby (viz Příloha č. 4). K vyplacení dojde do konce aktuálního, resp. do konce následujícího měsíce po obdržení Žádosti o zaslání přeplatku nebo mylné platby (viz Příloha č. 4) od rodiče, příp. se přeplatek použije k úhradě úplaty následujícího období. Obdobně se postupuje u mylných plateb připsaných na bankovní účet družiny.

4.13 Neuhradí-li rodič úplatu za družinu nebo kroužek do stanovené lhůty, vychovatelka postupuje v souladu se směrnicí č. 30 VYMÁHÁNÍ POHLEDÁVEK.

5 Účtování o pohledávkách za družinu a kroužek

5.1 Pohledávky za družinu jsou účtovány k 30. 9. a 31. 1., příp. k 30. 6. běžného roku.

5.2 Pohledávky za kroužek jsou účtovány k 31. 10. a 31. 1. běžného roku.

5.3 Pokud dojde k zvýšení či snížení pohledávky z důvodu uvedených v této směrnici nebo z důvodu poskytnutí dotace na danou pohledávku, je o ní účtováno k poslednímu dni měsíce běžného roku, ve kterém situace nastala, jedná se vždy o měsíc, kdy nastala daná skutečnost.

5.4 O pohledávkách je účtováno interním dokladem.

6 Závěrečná ustanovení

6.1 Nedílnou součástí této směrnice jsou její přílohy:

Příloha č. 1 Přihláška do školní družiny

Příloha č. 2 Stanovení výše úplaty za kroužek ve škole

Příloha č. 3 Rozhodnutí ředitele o snížení/prominutí úplaty za školní družinu

Příloha č. 4 Žádost o zaslání přeplatku nebo mylné platby

Příloha č. 5 Pokyn k převodu peněz z účtu na účet

6.2 Zrušuje se předchozí znění směrnice.

6.3 Uložení směrnice v archivu organizace se řídí směrnicí č. 29 SPISOVÝ ŘÁD.

Praha 17. 4. 2024

Mgr. Stanislav Horáček, ředitel