

Základní škola LOPES Čimice, Praha 8, Libčická 399, příspěvková organizace se sídlem Libčická 399/8, 181 00 Praha 8		
4 VNITŘNÍ ŘÁD SPECIÁLNĚ PEDAGOGICKÉHO CENTRA		
Číslo jednací / Spisový znak / Skartační znak	780/2024	1.7. A10
Vypracoval:	Mgr. Stanislav Horáček, ředitel	
Schválil:	Mgr. Stanislav Horáček, ředitel	
Na pedagogické radě projednáno dne:	19. 6. 2024	
Směrnice nabývá platnosti dne:	19. 6. 2024	
Směrnice nabývá účinnosti dne:	19. 6. 2024	

1 Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ŠZ“), vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“), vydávám jako statutární orgán (dále jen „ředitel“) pro školské poradenské zařízení – speciálně pedagogické centrum, které je součástí Základní školy LOPES Čimice, Praha 8, Libčická 399 (dále jen „SPC“), tento vnitřní řád, který upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů (dále jen „žák“) a jejich zákonných zástupců (dále jen „rodič“) v SPC a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci v SPC, provoz a vnitřní režim SPC, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem SPC ze strany žáků.

2 Činnosti SPC

2.1 SPC podle § 116 ŠZ zajišťuje pro žáky a jejich rodiče, pro školy a školská zařízení informační, diagnostickou, poradenskou a metodickou činnost, poskytuje odborné speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické služby, preventivně výchovnou péči a napomáhá při volbě vhodného vzdělávání žáků a přípravě na budoucí povolání. Spolupracuje s orgány sociálně-právní ochrany dětí a orgány péče o mládež a rodinu, poskytovateli zdravotních služeb, popřípadě s dalšími orgány a institucemi.

2.2 SPC podle § 1 vyhlášky poskytuje poradenské služby žákům, jejich rodičům, školám a školským zařízením.

2.3 SPC podle § 6 vyhlášky poskytuje poradenské služby zpravidla při výchově a vzdělávání žáků s vadami řeči, poskytuje poradenské služby v rozsahu odpovídajícím jednomu nebo více druhům znevýhodnění. Žákům škol zřízených podle § 16 odst. 9 ŠZ a školských zařízení jsou poradenské služby SPC poskytovány pouze v rámci diagnostické péče. SPC poskytuje žákům podle předešlé věty přímé speciálně pedagogické a psychologické intervence, nemůže-li tyto služby zajistit škola nebo školské zařízení, kde je žák zařazen. Činnost SPC se uskutečňuje ambulantně na pracovišti a návštěvami pedagogických pracovníků ve školách a školských zařízeních, případně v rodinách, v zařízeních pečujících o žáky.

2.4 SPC zjišťuje připravenost žáků na povinnou školní docházku, zjišťuje speciální vzdělávací potřeby žáků a přihlíží přitom k lékařskému posouzení zdravotního stavu nebo posouzení jiným odborníkem, zpracovává odborné podklady pro nastavení podpůrných opatření pro tyto žáky a pro jejich zařazení nebo přeřazení do škol a školských zařízení a pro další vzdělávací opatření, vypracovává zprávy z vyšetření a doporučení ke vzdělávání žáků, zajišťuje speciálně pedagogickou péči a speciálně pedagogické vzdělávání pro žáky, kteří jsou vzděláváni ve škole, třídě, oddělení nebo studijní skupině, která není zřízena podle § 16 odst. 9 ŠZ, nebo kterým je stanoven jiný způsob plnění povinné školní docházky, vydává zprávu a doporučení podle vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů,

za účelem stanovení podpůrných opatření na základě posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka, vydává zprávu a doporučení podle vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů, pro zařazení žáka do školy, třídy, oddělení nebo studijní skupiny zřízené podle § 16 odst. 9 ŠZ nebo zařazení nebo převedení do vzdělávacího programu odpovídajícího vzdělávacím potřebám žáka, poskytuje kariérové poradenství žákům, vykonává speciálně pedagogickou a psychologickou diagnostiku a poskytuje poradenské služby se zaměřením na pomoc při řešení problémů ve vzdělávání, v psychickém a sociálním vývoji žáků, na zjištění individuálních předpokladů a vytváření podmínek pro uplatňování a rozvíjení schopností, nadání a na začleňování do společnosti, poskytuje pedagogickým pracovníkům a rodičům poradenství v oblasti vzdělávání žáků, poskytuje metodickou podporu škole, poskytuje informační, konzultační, poradenskou a metodickou podporu rodičům.

3 Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich rodičů (§ 30 odst. 1 písm. a ŠZ)

3.1 Práva žáků – Žáci mají právo na služby podle ŠZ, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, na informace a poradenskou pomoc SPC v záležitostech týkajících se vzdělávání podle ŠZ.

3.2 Povinnosti žáků – Žáci jsou povinni řádně docházet do SPC, dodržovat vnitřní řád a předpisy a pokyny SPC k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, plnit pokyny pedagogických pracovníků SPC vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem. Zletilí žáci jsou dále povinni informovat SPC o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, oznamovat SPC údaje podle § 28 odst. 3 ŠZ a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

3.3 Práva rodičů nezletilých žáků – Rodiče nezletilých žáků mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáků, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována náležitá pozornost, na informace a poradenskou pomoc SPC v záležitostech týkajících se vzdělávání podle ŠZ.

3.4 Povinnosti rodičů nezletilých žáků – Rodiče nezletilých žáků jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do SPC, na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, informovat SPC o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, oznamovat SPC údaje podle § 28 odst. 3 ŠZ a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

4 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků SPC

4.1 Práva pedagogických pracovníků SPC – Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, nebo rodičů a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem v SPC, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy, na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

4.2 Povinnosti pedagogických pracovníků SPC – Pedagogický pracovník je povinen vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, chránit a respektovat práva žáka, chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování v SPC, svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima v SPC a podporovat jeho rozvoj, zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci SPC s nimiž přišel do styku, poskytovat žákovi nebo rodiči informace spojené s výchovou a vzděláváním.

5 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů zaměstnanců, žáků a jejich rodičů

(§ 30 odst. 1 písm. a ŠZ)

5.1 SPC podle § 1 vyhlášky poskytuje bezplatně standardní poradenské služby v rozsahu uvedeném v přílohách č. 1 až 4 vyhlášky, a to na žádost zletilých žáků, jejich rodičů, škol nebo školských zařízení nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci.

5.2 Podmínkou poskytnutí psychologické nebo speciálně pedagogické poradenské služby je písemný souhlas zletilého žáka nebo rodiče.

5.3 Objednání termínu poradenské služby probíhá zpravidla telefonicky. Na základě dohody rodiče nebo zletilého žáka a SPC je dojednan termín speciálně pedagogického a psychologického vyšetření žáka v SPC v nejbližší možné době. V případě, že se v dojednanou dobu nemůže žák dostavit, je nutné nepřítomnost včas omluvit.

5.4 Poradenská služba se začne poskytovat bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří měsíců ode dne přijetí žádosti, nestanoví-li jiný právní předpis jinak. Podmínkou poskytnutí poradenské služby je, že žadatel poskytl součinnost potřebnou k naplnění účelu poradenské služby.

5.5 Každému žákovi je založen spis, do kterého je vkládána všechna dokumentace týkající se poskytování poradenských služeb žákům v SPC. Nakládání se spisem žáka v SPC se řídí směrnicí č. 29 SPISOVÝ ŘÁD.

5.6 K vyšetření rodič nebo zletilý žák přinese potřebnou dokumentaci z již realizovaných vyšetření externích odborníků lékařské a klinické praxe (např. foniatrické, neurologické, psychiatrické, psychologické, logopedické apod.), která je taktéž zakládána do spisu žáka.

5.7 U žáků plnicích školní docházku zprostředkují rodiče na vyžádání pracovníka SPC vyplnění školního dotazníku pedagogem ve škole, který lze stáhnout z webu www.zslogopedicka.cz.

5.8 Před prvním vyšetřením vyplní SPC s rodičem nebo se zletilým žákem povinnou dokumentaci – anamnestický dotazník, informovaný souhlas dle vyhlášky, souhlas se zpracováním osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, příp. další formuláře podle potřeby.

5.9 Do 30 dnů ode dne posuzování speciálních vzdělávacích potřeb, nejpozději však do 3 měsíců ode dne přijetí žádosti o poskytnutí poradenské pomoci, lhůta se příp. prodlužuje o dobu nezbytnou k obstarání posouzení podstatných skutečností ke stanovení podpůrných opatření jiným odborníkem (§ 13 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů). SPC vydá rodiči nebo zletilému žákovi zprávu z vyšetření a škole odesílá zpravidla do datové schránky doporučení. Doporučení školského poradenského zařízení pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nabývá účinnosti podpisem rodiče nebo zletilým žákem ve škole.

5.10 SPC musí předem srozumitelně informovat zletilého žáka nebo rodiče prostřednictvím formuláře, jehož vzor je stanoven v příloze č. 5 vyhlášky o:

- a) všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby,
- b) prospěchu, který je možné očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby, i možných následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta,
- c) jeho právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb, včetně práva žádat kdykoli poskytnutí poradenské služby znovu, práva podat návrh na projednání podle § 16a odst. 5 ŠZ, práva žádat o revizi podle § 16b ŠZ a práva podat podnět České školní inspekci podle § 174 odst. 5 ŠZ.

5.11 Bezprostředně po vyšetření klienta pedagogický pracovník SPC ústně seznámí rodiče a žáka se závěry vyšetření z poskytnuté poradenské služby. Rodič nebo zletilý žák následně informování pedagogickým pracovníkem SPC potvrdí podpisem v informovaném souhlasu.

5.12 Pokud je vyšetření prováděno z důvodu nastavení podpůrných opatření při zařazení do běžné základní školy nebo doporučení pro zařazení do speciální školy, jsou rodiče podrobně informováni o podmínkách, právech a povinnostech rodičů i školy.

5.13 Na základě výsledků vyšetření v SPC může být žák v odůvodněných případech zařazen do ambulantní péče. Termíny ambulantní péče jsou stanoveny vždy po předchozí osobní nebo telefonické domluvě podle potřeb žáka a kapacitních možností SPC.

5.14 Je-li žákovi doporučeno vzdělávání podle vzdělávacího programu základní školy speciální, informuje SPC zletilého žáka nebo rodiče o rozdílech ve vzdělávacích programech a očekávaných výstupech vzdělávání a jejich dopadech na možnosti dalšího vzdělávání a profesního uplatnění (§ 22 odst. 2 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů).

5.15 Rodič si zprávu z vyšetření vyzvedne v SPC osobně nebo mu je zaslána elektronicky do datové schránky či e-mailem (zpráva chráněná heslem). Ve zprávě je uveden termín kontrolního vyšetření. Rodič kontaktuje SPC s předstihem se žádostí o konkrétní termín.

6 Provoz a vnitřní režim SPC (§ 30 odst. 1 písm. b ŠZ)

6.1 Místem poskytování služeb SPC je budova v ulici Libčická 398/6, Praha 8.

6.2 Provozní doba SPC je stanovena na pracovní dny od 8 hodin do 18 hodin v návaznosti na výkon přímé pedagogické činnosti jednotlivých pracovníků SPC stanovené individuálně v rozvrhu pracovních směn a na základě domluvy pedagogických pracovníků SPC a rodičů nebo zletilých žáků.

6.3 Vnitřní režim SPC

6.3.1 Žáci a rodiče vstupují do SPC hlavním vchodem budovy, čekají v čekárně za vstupní chodbou, ale nemohou se volně pohybovat v prostorách SPC. Mohou používat označené sociální zařízení, nebo si mohou odkládat osobní věci na místě k tomu určeném – ve vstupní chodbě SPC (za osobní věci zanechané bez dohledu SPC neručí). Žáci a rodiče jsou povinni nahlásit případné poškození zařízení či ztrátu věcí v SPC, jsou povinni opustit prostory SPC bezprostředně po ukončení poskytované služby, příp. se mohou obracet na ředitele, u kterého mají právo podávat své stížnosti.

6.3.2 Žáci musí být v SPC pod neustálým dohledem svých rodičů nebo pracovníka SPC.

6.3.3 Rodiče dohlíží na úklid her a hraček při odchodu z SPC.

6.3.4 V celém areálu SPC platí zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek.

7 Podmínky zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví žáků, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

(§ 30 odst. 1 písm. c ŠZ)

7.1 Žáci se chovají při pobytu v SPC tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

7.2 Žákům není dovoleno se v době mimo poskytování služby zdržovat v prostorách SPC, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou.

7.3 Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků v SPC, žák hlásí ihned pedagogickému pracovníkovi SPC.

7.4 Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.

7.5 Každý z pracovníků SPC, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu SPC jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu.

7.6 Všichni zaměstnanci SPC jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

7.7 Všichni zaměstnanci SPC jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení organizace.

7.8 Pedagogičtí pracovníci SPC dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat

o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Při úrazu poskytnou pracovníci SPC žákovi nebo jiné osobě v SPC první pomoc, zajistí ošetření osob lékařem. Úraz ihned hlásí vedení organizace a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

7.9 Při zjištěných projevech rizikového chování u žáků, SPC postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních.

7.10 Ve vnitřních i vnějších prostorách SPC je zakázáno kouřit, užívat alkohol, vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky.

7.11 Evidence úrazů

a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec SPC, který v době jeho vzniku poskytoval žákovi nebo rodiči službu, a to i v případě dodatečného hlášení úrazu.

b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo v organizaci, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se organizace o úrazu dozví.

c) Při úrazech smrtelných vyhotovuje organizace záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu se vyhotoví také na žádost rodiče, žáka, zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie ČR. Organizace vyhotoví o úrazu záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu se předá rodiči nebo zletilému žákovi.

d) O úrazu žáka podá SPC bez zbytečného odkladu hlášení rodiči.

e) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

7.12 Lékárnička je uložena v místnosti č. 5 SPC.

8 Podmínky zacházení s majetkem SPC ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d ŠZ)

8.1 U každého svévolného poškození či zničení majetku SPC, majetku jiných žáků, pedagogických pracovníků SPC nebo jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů nebo zletilého žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodičem nebo zletilým žákem je vznik škody hlášen Policii ČR apod.

8.2 Ztráty věcí hlásí žák neprodleně pedagogickému pracovníkovi SPC. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí po celou dobu pobytu v SPC.

8.3 Žáci nenosí do SPC cenné věci. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe

8.4 Žáci a zaměstnanci SPC odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

9 Závěrečná ustanovení

9.1 Zrušuje se předchozí znění směrnice.

9.2 Uložení směrnice v archivu organizace se řídí směrnicí č. 29 SPISOVÝ ŘÁD.

Praha 19. 6. 2024

Mgr. Stanislav Horáček, ředitel