

<b>Základní škola LOPES Čimice, Praha 8, Libčická 399, příspěvková organizace se sídlem Libčická 399/8, 181 00 Praha 8</b>			
<b>46 PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB</b>			
Číslo jednací /Spisový znak/ Skartační znak	1003/2025	1.7.	A10
Vypracoval:	Mgr. Stanislav Horáček, ředitel		
Schválil:	Mgr. Stanislav Horáček, ředitel		
Pedagogická rada projednala dne:	19. 11. 2025		
Nabývá platnosti dne:	19. 11. 2025		
Nabývá účinnosti dne:	1. 1. 2026		

## 1 Úvodní ustanovení

1.1 Na základě § 164 odst. 1, § 29 odst. 1 a § 30 odst. 1 písm. b) č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ŠZ“), vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „V72“), a vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „V27“), vydávám jako statutární orgán organizace (dále jen „ředitel“) směrnici Program poradenských služeb (dále jen „dokument“).

1.2 Dokument upravuje poskytování poradenských služeb ve škole a ve školském poradenském zařízení (dále jen „ŠPZ“) organizace – speciálně pedagogickém centru se zaměřením na vady řeči (dále jen „SPC“).

## 2 Obecná ustanovení

2.1 Poradenské služby jsou poskytovány bezplatně dětem, žákům, studentům (dále jen „žák“), zákonným zástupcům žáků (dále i „ZZ“), školám a školským zařízením.

2.2 Škola a SPC dodržují etické zásady vycházející z individuálních potřeb žáka, podporují jeho samostatnost, sociální začlenění a zachovávají mlčenlivost a důvěrnost.

2.3 SPC před poskytnutím psychologické, speciálně pedagogické a logopedické služby předem srozumitelně informuje, vyžádá si písemný souhlas zletilého žáka nebo ZZ, poučení zahrnuje i právo kdykoli znovu žádat službu, právo žádat revizi dle § 16b ŠZ, právo obrátit se na ČŠI nebo právo souhlas písemně odvolat. Náležitosti písemného souhlasu jsou identifikační údaje SPC a žáka, určení psychologických, speciálně pedagogických nebo logopedických poradenských služeb, kterých se písemný souhlas týká, podpis pedagogického pracovníka SPC, který poskytl informace podle bodu 2.4, datum a podpis zletilého žáka nebo ZZ stvrzující, že souhlasí s poskytováním poradenských služeb.

2.4 SPC musí předem srozumitelně informovat žáka a v případě žáka, který má ZZ, také jeho ZZ o všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby, prospěchu, který je možné očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby, i možných následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta, jeho právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb, včetně práva žádat kdykoli poskytnutí poradenské služby znovu, práva podat návrh na projednání podle § 16a odst. 5 ŠZ, práva žádat o revizi podle § 16b ŠZ, práva obrátit se na Českou školní inspekci podle § 174 odst. 6 ŠZ a práva souhlas písemně odvolat.

2.5 Lhůta zahájení služeb SPC je bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 měsíců od přijetí žádosti, krizová intervence bezodkladně.

### 3 Personální zajištění

3.1 Na zajištění poradenských služeb ve škole se podílí výchovný poradce (dále jen „VP“), školní metodik prevence (dále jen „ŠMP“) a učitel – speciální pedagog v oblasti školské logopedie. Tito pracovníci tvoří **školní poradenské pracoviště** (dále jen „ŠPP“).

3.2 Na zajištění poradenských služeb v SPC se podílí psycholog, speciální pedagog a školský logoped.

### 4 Poradenské činnosti

4.1 Škola poskytuje služby – viz přílohy č. 1 a 2 dokumentu. Součástí ŠPP je také učitel – speciální pedagog v oblasti školské logopedie, který:

- a) vykonává odborné činnosti v oblasti logopedické diagnostiky, poradenství a intervence,
- b) koordinuje tvorbu a realizaci programů logopedické intervence a logopedické prevence,
- c) metodicky vede pedagogické pracovníky školy v oblasti logopedie,
- d) metodicky podporuje zajištění podmínek pro vzdělávání žáků s vadami řeči.

4.2 SPC poskytuje služby – viz přílohy č. 3, 4, 5 a 6 dokumentu.

### 5 Zařazování žáků do školy podle § 16 odst. 9 ŠZ

5.1 Žáka lze vzdělávat ve škole, třídě nebo oddělení zřízené podle § 16 odst. 9 ŠZ (dále jen „škola 16/9“) pouze na základě písemné žádosti ZZ a doporučení ŠPZ (dále jen „doporučení“), je-li to v souladu se zájmem žáka.

5.2 Doporučení je platné po dobu v něm stanovenou, nejvýše po dobu 2 let, přičemž v odůvodněných případech lze stanovit platnost až 4 roky.

5.3 V případě doporučení zařazení žáka do školy nebo třídy pro žáky s lehkým mentálním postižením je první doporučení platné nejvýše po dobu 1 roku a dále pak nejvýše po dobu 2 let.

5.4 Doporučení obsahuje dále odůvodnění, ze kterého jsou zřejmé důvody pro doporučení vzdělávání ve škole 16/9 a naplnění podmínek stanovených v § 16 odst. 9 ŠZ.

5.5 Při podání žádosti do školy 16/9, nejpozději však do 7 dnů ode dne, kdy ZZ projeví zájem o tento způsob vzdělávání, je škola povinna informovat ZZ o organizaci vzdělávání, rozdílech ve srovnání se stávajícím vzděláváním a souvisejících organizačních změnách, struktuře školního vzdělávacího programu a skladbě předmětů včetně předmětů speciálně pedagogické péče, možnostech školy zabezpečit poskytování podpůrných opatření doporučených pro vzdělávání žáka, dopadech vzdělávání ve škole 16/9 na možnosti rozvoje vzdělávacího potenciálu žáka, možnostech dalšího vzdělávání a profesního uplatnění.

5.6 Přílohou žádosti podle bodu 5.4 je písemné vyhotovení poučení obsahující informace uvedené v odstavci 5.4 a podpis zákonného zástupce žáka stvrzující, že uvedeným informacím porozuměl, a doporučení školského poradenského zařízení ke vzdělávání ve škole 16/9.

5.7 Ve škole 16/9 je počet žáků 6 až 14, další pravidla bezpečnosti (plavání, lyžování) se realizují dle V27.

5.8 Škola 16/9 je zřízena podle druhu znevýhodnění uvedeného v § 16 odst. 9 ŠZ, v odůvodněných případech se v ní mohou vzdělávat i žáci s jiným znevýhodněním uvedeným v § 16 odst. 9 ŠZ, přičemž jejich počet nesmí přesáhnout jednu čtvrtinu ze 14 žáků.

5.9 Ve škole 16/9 pro žáky s mentálním postižením se nevzdělávají žáci bez mentálního postižení.

### 6 Dokumentace a práce s doporučením

6.1 Škola vede dokumentaci o poradenských službách poskytovaných VP a ŠMP, o vyšetření, jeho výsledcích a poskytnuté péči individuální i skupinové, včetně zprávy a doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a žáka mimořádně nadaného, o komunikaci a spolupráci s orgány veřejné moci.

6.2 SPC vede dokumentaci o žádostech o poskytnutí poradenské služby, o odmítnutí nebo přerušení poskytování poradenské služby, o vyšetření, jeho výsledcích a poskytnuté péči individuální i skupinové, včetně zprávy a doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a žáka mimořádně nadaného, o doporučeních k poskytování podpůrných opatření, jejich druhu, skladbě a stupních a o případných změnách těchto doporučení, o doporučeních ke vzdělávání žáků ve škole 16/9, o doporučujících posouzeních školského poradenského zařízení k odkladu povinné školní docházky, o vyjádřeních k individuálnímu vzdělávání žáka, o poskytnutí souhlasu podle § 1 odst. 4 V72, o součinnosti se školami a školskými zařízeními, o komunikaci a spolupráci s orgány veřejné moci, o revizi zprávy a doporučení podle § 16b ŠZ.

6.3 Škola a SPC zpracovávají osobní údaje v souladu s GDPR, zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a směrnicí č. 12 OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ.

6.4 Škola a SPC vedou záznamy o činnostech zpracování, nastavují role a přístupy dle principu nezbytnosti, ukládají dokumenty dle spisového a skartačního plánu.

6.5 Doporučení jsou ve škole uložena ve složce žáka u třídního učitele, který kontroluje správnost identifikačních údajů žáka (jméno, příjmení, datum narození, škola, ročník, platnost doporučení).

6.6 VP ukládá aktuálně platná doporučení, vede přehled tříd, u žáků eviduje jejich platnost a datum nejbližší rediagnostiky.

6.7 Pokud je doporučení nahrazeno novým, předává VP předchozí třídnímu učitelu k založení do složky žáka.

6.8 Doporučení jsou škole doručována zpravidla datovou schránkou a osobním předáním pracovníky SPC.

6.9 VP zajišťuje v doporučení prostřednictvím třídních učitelů všechny nezbytné podpisy.

6.10 ŠPZ může v doporučení navrhnout jako podpůrné opatření (dále jen „PO“) organizační formu vzdělávání s individuálním vzdělávacím programem (dále jen „IVP“).

6.11 V případě, že ZZ v doporučení požádá o IVP, předá VP doporučení řediteli, který ve věci rozhodne.

6.12 IVP zpracuje VP a vyučující do 1 měsíce ode dne doručení doporučení a žádosti.

6.13 Vzor IVP – viz příloha č. 7

6.14 S IVP seznámí VP a třídní učitel prokazatelně ostatní vyučující, žáka a ZZ.

6.15 Naplňování IVP vyhodnocuje VP a vyučující jednou ročně ve spolupráci se ŠPZ.

## 7 ŠPZ – SPC

7.1 SPC poskytuje služby při výchově a vzdělávání žáků s vadami řeči – viz přílohy č. 3, 4, 5 a 6 dokumentu. Činnost probíhá ambulantně, ve škole a v odůvodněných případech v rodinách.

7.2 SPC vypracovává zprávu a doporučení – viz přílohy č. 8, 9 a 10 dokumentu, přihlíží k lékařskému odbornému posouzení, nové posouzení neprovádí, je-li platné dříve vydané doporučení (výjimky viz V27).

7.3 Zpráva a doporučení se vydá do 30 dnů od ukončení posuzování, nejpozději však do 3 měsíců od přijetí žádosti. Doba platnosti doporučení je zpravidla do 2 let, výjimečně až 4 roky, v daném období lze vydat 1 doporučení (výjimky viz V27).

7.4 SPC informuje o možnosti revize zprávy a doporučení.

## 8 Odklad povinné školní docházky (dále jen „PŠD“)

8.1 SPC vydává k odkladu PŠD doporučující posouzení, přičemž přihlídnou k posouzení lékaře, s výjimkou lékaře se specializovanou způsobilostí v oboru praktický lékař pro děti a dorost nebo v oboru pediatrie, nebo klinického psychologa.

8.2 Začátek povinné školní docházky lze odložit pouze jednou.

8.3 SPC musí s doporučujícím posouzením vydat také doporučení PO spočívajícího ve vzdělávání dítěte v mateřské škole nebo v přípravné třídě základní školy podle IVP. Věta první neplatí pro doporučující posouzení dítěte, jemuž bylo SPC doporučeno zařazení do přípravného stupně základní školy speciální.

8.4 Vzor doporučujícího posouzení k odkladu PŠD – viz příloha č. 11 dokumentu.

## **9 Spolupráce**

9.1 Škola a SPC před vydáním doporučení projednávají návrh PO, průběžně vyhodnocují účinnost, nejsou-li PO dostačující, SPC stanoví jiná nebo vyšší PO.

9.2 Škola a SPC před vydáním doporučení projednávají zařazení žáka do školy 16/9.

9.3 Škola a SPC spolupracují s OSPOD, zdravotnickými zařízeními a dalšími odborníky v rozsahu stanoveném právními předpisy.

9.4 VP nejméně tři měsíce před koncem platnosti doporučení informuje ZZ o blížícím se termínu konce platnosti a prokazatelně ho vyzve k objednání kontrolního vyšetření (redagnostiky) ve ŠPZ.

9.5 Pokud ZZ nedodá nové doporučení ŠPZ krátce před uplynutím jeho platnosti, zjišťuje VP důvody prostřednictvím zástupkyň ředitele a třídního učitele.

## **10 Odpovědnosti**

10.1 Ředitel určuje VP pro spolupráci se ŠPZ v souvislosti s PO.

10.2 Zástupkyně ředitele pro SPC zajišťuje průběžné metodické vedení zaměstnanců SPC.

## **11 Závěrečná ustanovení**

11.1 Nedílnou součástí této směrnice jsou její přílohy:

Příloha č. 1 Standardní činnosti výchovného poradce ve škole

Příloha č. 2 Standardní činnosti školního metodika prevence ve škole

Příloha č. 3 Standardní činnosti SPC společné nebo speciální a logopedické

Příloha č. 4 Standardní činnosti psychologa v SPC

Příloha č. 5 Standardní činnosti speciálního pedagoga v SPC

Příloha č. 6 Standardní činnosti školského logopeda v SPC

Příloha č. 7 Individuální vzdělávací plán

Příloha č. 8 Zpráva školského poradenského zařízení

Příloha č. 9 Doporučení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole

Příloha č. 10 Doporučení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve školském zařízení

Příloha č. 11 Doporučující posouzení školského poradenského zařízení k odkladu povinné školní docházky

11.2 Zrušuje se předchozí znění směrnice.

11.3 Uložení směrnice v archivu organizace se řídí směrnicí č. 29 SPISOVÝ ŘÁD.

Praha 19. 11. 2025

Mgr. Stanislav Horáček, ředitel

**Příloha č. 1 Standardní činnosti výchovného poradce ve škole (dle V72 – přílohy č. 3)****I. Poradenské činnosti:**

1. Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:

- a) koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství – kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
- b) základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,
- c) individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem,
- d) poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem,
- e) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
- f) zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,
- g) poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

2. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.

3. Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.

4. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

5. Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.

6. Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

**II. Metodické a informační činnosti**

1. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:

- a) v otázkách kariérového rozhodování žáků,
- b) s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,
- c) s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- d) s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,
- e) v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.

2. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.

3. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.

4. Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.

5. Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
6. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
7. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

## **Příloha č. 2 Standardní činnosti školního metodika prevence ve škole**

(dle V72 – přílohy č. 3)

### **I. Metodické a koordinační činnosti**

1. Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
2. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
3. Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
4. Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
5. Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
6. Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
7. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
8. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
9. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
10. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

### **II. Informační činnosti**

1. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
2. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
3. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.

4. Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.

5. Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

### III. Poradenské činnosti

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.

2. Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.

3. Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

## **Příloha č. 3 Standardní činnosti SPC společné nebo speciální a logopedické**

### **A) Standardní činnosti SPC společné (dle V72 – přílohy č. 2)**

#### I. Komplexní nebo zaměřená speciálně pedagogická a psychologická diagnostika

1. Individuální speciálně pedagogická diagnostika a psychologická diagnostika jako podklad pro:

a) doporučení podpůrných opatření pro účely vzdělávání žáků uvedených v § 6 odst. 1,

b) stanovení speciálně pedagogických intervenčních postupů u žáků uvedených v § 6 odst. 1 včetně způsobů jejich zajištění,

c) zpracování návrhů na zařazování a přeřazování žáků podle písmena uvedených v § 6 odst. 1 včetně způsobů jejich zajištění do škol, tříd, nebo studijních skupin zřízených podle § 16 odst. 9 školského zákona,

d) zpracování návrhů vzdělávání žáka podle vzdělávacího programu odpovídajícího jeho vzdělávacím potřebám.

2. Diagnostika potřebnosti a zpracování doporučení k uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky žáků uvedených v § 6 odst. 1.

3. Zjišťování potřebnosti a zpracování návrhů uzpůsobení podmínek konání závěrečných zkoušek nebo přijímacích zkoušek žáků uvedených v § 6 odst. 1.

4. Zjišťování účinnosti a potřebnosti uplatňovaných podpůrných opatření a speciálně pedagogických a psychologických intervenčních postupů pro účely vzdělávání žáků, kterým centrum poskytuje poradenské služby.

5. Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky uvedené v § 6 odst. 1.

#### II. Speciálně pedagogická a psychologická intervence a poradenská podpora

1. Provádění speciálně pedagogické nebo psychologické intervence u žáků uvedených v § 6 odst. 1 vzdělávaných ve třídách, odděleních, studijních skupinách, které nejsou zřízeny podle § 16 odst. 9 školského zákona a ve školských zařízeních v souladu s individuálním vzdělávacím plánem žáka.

2. Provádění speciálně pedagogické nebo psychologické intervence u žáků, kterým speciálně pedagogické centrum doporučilo takovéto podpůrné opatření a kteří se vzdělávají ve třídě zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona a určené žákům s jiným znevýhodněním, v souladu s individuálním vzdělávacím plánem žáka.

3. Poskytování poradenských informací zletilým žákům nebo zákonným zástupcům žáků o souvisejících dalších službách, zejména sociálních nebo zdravotnických.

4. Poskytování poradenských informací o kompenzačních a dalších pomůckách včetně didaktických a jejich dostupnosti, poskytování instrukce k jejich používání v průběhu vzdělávání žáka.

5. Poskytování včasné intervence žákům uvedeným v § 6 odst. 1 pedagogicko-psychologickými prostředky a v propojení a spolupráci s odborníky jiných profesí, kteří se podílejí nebo se mohou podílet na podpoře psychomotorického a sociálního vývoje dětí a se zaměřením na celou rodinu.

6. Poskytování krizové intervence žákům uvedeným v § 6 odst. 1 a jejich zákonným zástupcům v propojení a ve spolupráci s odborníky jiných profesí, kteří se podílejí nebo se mohou podílet na řešení vzniklé situace se zaměřením na celou rodinu.

### III. Informační a metodická činnost, podpora a evidence

1. Poskytování poradenské podpory a informací o možnostech vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, o vzdělávací nabídce a dalších poskytovatelích poradenských služeb, jejich obsahu a dostupnosti pro zákonné zástupce a pedagogické pracovníky žáků, kterým speciálně pedagogické centrum poskytuje služby.

2. Poskytování poradenské podpory a informací o sociálních službách, jejich obsahu, poskytovatelích, síti a dostupnosti pro zákonné zástupce a pedagogické pracovníky žáků, kterým speciálně pedagogické centrum poskytuje služby.

3. Metodická podpora a poskytování odborných konzultací pedagogickým pracovníkům škol vzdělávajícím žáky uvedené v § 6 odst. 1 při realizaci podpůrných opatření.

4. Metodická pomoc školám při tvorbě inkluzivního prostředí třídy, ve které se vzdělává žák se sluchovým postižením, tělesným postižením, zrakovým postižením, mentálním postižením, s autismem, se souběžným postižením více vadami a s vadami řeči.

5. Vedení dokumentace, vedení evidence činnosti centra a administrativa související se standardními činnostmi, příprava dokumentů pro správní řízení v oblasti vzdělávání žáků, kterým centrum poskytuje poradenské služby.

6. Spolupráce se školou, poradnou, dalšími centry, případně středisky výchovné péče při poskytování souběžných poradenských služeb žákům.

7. Zapůjčování odborné literatury a rehabilitačních a kompenzačních pomůcek podle potřeb žáků a nácvik jejich používání žáky a zákonnými zástupci žáků.

8. Tvorba a nabídka speciálních pomůcek podle individuálních potřeb žáků a nácvik jejich používání žáky a zákonnými zástupci žáků.

9. Poskytování informací o možnostech využití kompenzačních, rehabilitačních a didaktických pomůcek.

10. Metodická podpora asistentů pedagoga, jejichž působení ve třídě centrum doporučilo.

11. Koordinace činnosti centra a poradny při vytváření doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami v případě poskytování souběžné péče.

### **B) Standardní činnosti SPC speciální a logopedické (dle V72 – přílohy č. 2)**

Centrum poskytující služby žákům s vadami řeči, jejich zákonným zástupcům, školám a školským zařízením vzdělávajícím tyto žáky

1. Orientační logopedické vyšetření a depistáž poruch komunikace.

2. Individuální speciálně pedagogická, psychologická a logopedická diagnostika u žáků s vadami řeči pro účely stanovení podpůrných opatření a v případě potřeby i zpracování návrhů na vzdělávání žáka ve třídě zřízené pro žáky s vadami řeči a potřebou využívání náhradních komunikačních systémů.

3. Individuální logopedická diagnostika realizována školským logopedem nebo pod jeho metodickým vedením, aplikace logopedických diagnostických postupů.

4. Stanovování podpůrných opatření pro účely vzdělávání žáků s vadami řeči a specifickými poruchami učení na podkladě vady řeči.

5. Stanovování logopedických intervenčních postupů a programů pro účely rozvoje komunikačních dovedností a komunikační kompetence žáka v oblasti mluvené a psané řeči a jejich vyhodnocování.
6. Provádění logopedických intervenčních postupů, zejména stimulačních, edukačních a reedukačních.
7. Podpora senzomotorického, kognitivního a sociálního rozvoje k vytváření primárních školních dovedností a k prevenci vzniku specifických poruch učení.
8. Provádění kontrolních speciálně pedagogických a logopedických vyšetření.
9. Metodické vedení pedagogických pracovníků škol při zajišťování podmínek ve vzdělávání žáků s vadami řeči, včetně metodické podpory pro užívání alternativní a augmentativní komunikace, hlasové výchovy a hlasové hygieny.
10. Metodické vedení pedagogických pracovníků při zajišťování školních programů primární logopedické prevence.
11. Zjišťování a stanovování potřeby uzpůsobení podmínek konání maturitní zkoušky, závěrečných zkoušek a přijímacích zkoušek u žáků s vadami řeči.
12. Poskytování logopedické intervence žákům s vadami řeči vzdělávaným v inkluzivních podmínkách, kterým centrum stanovilo podpůrná opatření, včetně žáků, kteří nevyžadují úpravu vzdělávacího programu.
13. Metodická podpora zákonným zástupcům žáků s vadou řeči k provádění stanovených logopedických cvičení žáka, zpracování a vedení záznamů o individuální logopedické intervenci.
14. Zpracování a vedení záznamů o individuální logopedické intervenci.
15. Tvorba didaktických a metodických materiálů pro rozvoj komunikace, tvorba pracovních listů.
16. Metodické vedení směřované na speciální pedagogy pracující s žáky s vadami řeči ve školách a školských zařízeních.

#### **Příloha č. 4 Standardní činnosti psychologa v SPC (dle V72 – přílohy č. 4)**

Při poskytování činností uvedených v přílohách č. 1 a 2 V72 v souladu s odbornými požadavky na dané povolání provádí

- a) psychologickou diagnostiku za účelem stanovení vzdělávacích opatření pro žáka,
- b) individuální diagnostiku, intervence a poradenské vedení dětí, žáků a studentů se vzdělávacími a výchovnými potížemi, které ovlivňují vzdělávání dětí, žáků a studentů,
- c) skupinovou a individuální psychologickou diagnostiku jako podklad pro pomoc žákům základních škol a žákům středních škol v případech komplikací při volbě další školy či povolání,
- d) psychologickou diagnostiku a intervence v případech vzdělávacích a výchovných problémů,
- e) psychologickou prevenci a reedukaci,
- f) poradenské vedení žáků s výchovnými nebo vzdělávacími problémy, zejména obtížemi v adaptaci na školní prostředí nebo sociálně-vztahovými problémy,
- g) poradenské služby pro zákonné zástupce žáků,
- h) metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům škol v oblasti podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, s výchovnými problémy a s rizikovým chováním,
- i) krizové intervence,
- j) zpracování zpráv z vyšetření,
- k) zpracování doporučení ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

**Příloha č. 5 Standardní činnosti speciálního pedagoga v SPC (dle V72 – přílohy č. 4)**

Při poskytování činností uvedených v přílohách č. 1 a 2 V72 v souladu s odbornými požadavky na dané povolání provádí

- a) speciálně pedagogickou diagnostiku zaměřenou na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména na žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona podle jednotlivých speciálně pedagogických specializací, jimiž jsou:
  1. psychoped se zaměřením na práci se žáky s mentálním postižením,
  2. surdoped se zaměřením na práci se žáky se sluchovým postižením,
  3. speciální pedagog se zaměřením na práci se žáky s vadami řeči pracující pod metodickým vedením školského logopeda,
  4. tyflop se zaměřením na práci se žáky se zrakovým postižením,
  5. somatoped se zaměřením na práci se žáky s tělesným postižením,
- b) speciálně pedagogické poradenství a intervence v rámci komplexní péče o tyto žáky s cílem o dosažení co nejvyššího stupně naplnění jejich vzdělávacích možností a potřeb,
- c) reedukace žáků s potřebou podpůrných opatření, rozvoj dílčích funkcí,
- d) poradenské vedení zákonných zástupců včetně rodinných příslušníků dle odborného zaměření pracovníka,
- e) metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům škol při zajišťování speciálně pedagogické péče o žáky,
- f) zpracování zprávy z vyšetření,
- g) zpracování doporučení ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných.

**Příloha č. 6 Standardní činnosti školského logopeda v SPC (dle V72 – přílohy č. 4)**

Při poskytování činností uvedených v příloze č. 2 V72 v souladu s odbornými požadavky na dané povolání

- a) provádí individuální logopedickou a speciálně pedagogickou diagnostiku jako podklad pro
  1. zpracování doporučení ke vzdělávání za účelem stanovení a nastavení podpůrných opatření pro účely vzdělávání žáka s vadou řeči,
  2. zařazování dětí, žáků do tříd, škol samostatně zřízených dle § 16 odst. 9 školského zákona pro děti, žáky s vadami řeči,
  3. stanovení logopedických a speciálně pedagogických intervenčních postupů včetně jejich zajištění,
  4. individuální vzdělávací plán žáka,
  5. vyhodnocování poskytování podpůrných opatření / přezkoumání speciálních vzdělávacích potřeb, spojených s realizací případných kontrolních vyšetření,
- b) provádí logopedickou intervenci,
- c) zjišťuje podmínky pro udělení odkladu povinné školní docházky a provádí diagnostiku školní zralosti,
- d) zjišťuje potřeby pro uzpůsobení podmínek konání maturitní zkoušky, závěrečných zkoušek, přijímacích zkoušek,
- e) spolupodílí se na zjišťování klimatu třídy jako podkladu pro stanovení cílených intervenčních programů,
- f) hodnotí účinnost stanovených logopedických a speciálně pedagogických intervenčních postupů,
- g) stanovuje navazující opatření,
- h) poskytuje logopedickou poradenskou podporu pro zákonné zástupce dětí a žáků, kterým speciálně pedagogické centrum poskytuje diagnostické a/nebo intervenční služby,
- i) poskytuje poradenskou podporu pedagogickým pracovníkům vzdělávajícím děti a žáky, kterým speciálně pedagogické centrum poskytuje diagnostické a/nebo intervenční služby,

- j) metodicky vede začínající školní speciální pedagogy a speciální pedagogy v oblasti logopedie,
- k) podporuje senzomotorický, kognitivní a sociální rozvoj k vytváření primárních školních dovedností a k prevenci vzniku specifických poruch učení,
- l) metodicky vede pedagogické pracovníky škol při zajišťování podmínek ve vzdělávání žáků s vadami řeči, včetně metodické podpory pro užívání alternativní a augmentativní komunikace, hlasové výchovy a hlasové hygieny.

### **Příloha č. 7 Individuální vzdělávací plán (dle V27 – přílohy č. 2 – vzor)**

Individuální vzdělávací plán

Jméno a příjmení žáka

Datum narození

Bydliště

Škola

Ročník Školní rok

ŠPZ, které vydalo doporučení pro IVP

Kontaktní pracovník ŠPZ

Školská poradenská zařízení, poskytovatelé zdravotních služeb a jiné subjekty, které se podílejí na péči o žáka

Rozhodnutí o povolení vzdělávání žáka podle IVP ze dne:

Zdůvodnění:

Priority vzdělávání a dalšího rozvoje žáka (cíle IVP):

Předměty, jejichž výuka je realizována podle IVP:

Podpůrná opatření (specifikace stupňů podpůrných opatření)

Metody výuky (pedagogické postupy)

Úpravy obsahu vzdělávání

Úprava očekávaných výstupů vzdělávání

Organizace výuky

Způsob zadávání a plnění úkolů

Způsob ověřování vědomostí a dovedností

Hodnocení žáka

Pomůcky a učební materiály

Podpůrná opatření jiného druhu

Personální zajištění úprav průběhu vzdělávání (asistent pedagoga, psycholog, speciální pedagog, další učitel)

Další subjekty, které se podílejí na vzdělávání žáka

Spolupráce se zákonnými zástupci žáka

Dohoda mezi žákem a vyučujícím

Podrobný popis pro jednotlivé vyučovací předměty, ve kterých jsou uplatňována podpůrná opatření

(Je-li potřeba specifikovat)

Název předmětu

Název předmětu

Název předmětu

Název předmětu

Osoby zodpovědné za vzdělávání a odbornou péči o žáka

Třídní učitel Jméno a příjmení Podpis

Vyučující Vyučovací předmět Podpis

Školní poradenský pracovník

Zákonný zástupce žáka

Žák

Poučení:

Pokud zákonný zástupce nebo zletilý žák neposkytne informovaný souhlas s vypracovaným individuálním vzdělávacím plánem, tak toto podpůrné opatření škola neposkytuje.

Závěry vyhodnocení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

Jméno a příjmení pracovníka školského poradenského zařízení Podpis

### **Příloha č. 8 Zpráva školského poradenského zařízení (dle V27 – přílohy č. 4 – vzor)**

Zpráva školského poradenského zařízení

Č.j.: Pouze pro žáka nebo zákonného zástupce!

V ..... dne

Jméno a příjmení dítěte/žáka/studenta (dále jen „žák“):

Datum narození: Věk v době vyšetření:

Bydliště:

Škola, ročník:

Důvod vyšetření:

Zpráva je určena (uvést komu):

Podklady pro stanovení podpůrných opatření ve vzdělávání:

Anamnéza:

Průběh vyšetření: (záznam o průběhu vyšetření, popis použitých postupů a diagnostických nástrojů, záznam konzultace s dalšími subjekty, které se podílejí na péči o žáka)

a) Část psychologická

b) Část speciálně-pedagogická

c) Část pedagogická (vyhodnocení plánu pedagogické podpory)

Závěr z vyšetření:

Termín kontrolního vyšetření:

Žák nebo zákonný zástupce byl s výsledky vyšetření a s navrhovaným doporučením pro vzdělávání žáka osobně seznámen. Dále byl seznámen s dalšími postupy, které jsou nezbytné pro úpravy průběhu vzdělávání žáka, způsobem pro žáka nebo jeho zákonného zástupce srozumitelným.

Informovaný souhlas zletilého žáka nebo jeho zákonného zástupce

Poučení:

Žák nebo zákonný zástupce může do 30 dnů ode dne, kdy obdržel tuto zprávu školského poradenského zařízení, požádat právnickou osobu zřízenou a pověřenou ministerstvem o odborné revizi či o její revizi.

### **Příloha č. 9 Doporučení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole (dle V27 – přílohy č. 5A – vzor)**

Doporučení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole

Dítě/žák/student:

Jméno a příjmení .....

Datum narození .....

Bydliště .....

Škola .....

Ročník 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. ....

Souhrnné údaje k vyšetření a stanoveným PO<sup>1</sup>:

Převažující stupeň PO<sup>1</sup> 2. 3. 4. 5.

Identifikátor znevýhodnění .....

1. X (stupeň neurčen)

Návrh organizační formy vzdělávání

- bez IVP<sup>1</sup>
- s IVP<sup>1</sup>
- třída, oddělení, studijní skupina zřízená podle § 16 odst. 9 školského zákona
- zařazení do školy, třídy, oddělení, studijní skupiny, která vzdělává žáky podle § 16 odst. 9 školského zákona
- (dobrovolná žádost zákonného zástupce nebo zletilého žáka)
- vzdělávání v základní škole speciální podle RVP ZŠS<sup>1</sup> díl I
- vzdělávání v základní škole speciální podle RVP ZŠS<sup>1</sup> díl II
- Datum přijetí žádosti o poskytnutí poradenské pomoci .....
- Datum vyšetření .....
- Datum konzultace se školou .....
- v ŠPZ<sup>1</sup> .....
- Platnost doporučení do .....
- Termín nového posouzení speciálních vzdělávacích potřeb .....
- Návrh zahájení poskytování podpůrných opatření .....
- I. Závěry vyšetření žáka podstatné pro vzdělávání a pobyt žáka ve škole
- II. Vyhodnocení Plánu pedagogické podpory (pokud byl poskytován)
- III. Podpůrná opatření (Doplňte konkrétní postupy v těch kategoriích podpůrných opatření, které mají být aplikovány ve škole)
- Metody výuky, úpravy obsahu vzdělávání ..... Stupeň PO<sup>1</sup>
- Forma vzdělávání ..... Stupeň PO<sup>1</sup>
- Úprava očekávaných výstupů vzdělávání ..... Stupeň PO<sup>1</sup>
- Organizace výuky (úpravy v organizaci výuky ve školní třídě případně i mimo ni; požadavky na práci pedagogů; podpora žáků, u kterých nelze zajistit domácí přípravu; požadavky na specifickou domácí přípravu)
- Požadavky na organizaci výuky ve škole
- Předměty speciálně pedagogické péče: .....
- Uzpůsobení forem komunikace a zprostředkování informací (AAK<sup>1</sup>, Braillovo písmo)
- ANO – NE ..... viz pomůcky
- Personální podpora – pedagogická
- Asistent pedagoga
- Pedagog
- Školní speciální pedagog
- Školní psycholog
- Personální podpora – nepedagogická
- Tlumočník českého znakového jazyka
- Přepisovatel mluvené řeči
- Jiná podpora .....
- Hodnocení žáka (kritéria hodnocení, specifika forem hodnocení podle charakteru obtíží žáka) ..... Stupeň PO<sup>1</sup>
- Zařazení žáka do školy, třídy, oddělení, skupiny podle § 16 odstavce 9 školského zákona (odůvodnění zařazení) ..... Stupeň PO<sup>1</sup>
- Pomůcky ..... Stupeň PO<sup>1</sup>
- Kompenzační pomůcky (uveďte také období užívání pomůcky a případné investiční a neinvestiční náklady)
- Stupeň ..... Forma pořízení<sup>6</sup> ..... Kód NFN<sup>5</sup> .....
- Speciální učebnice a pomůcky (uveďte také období užívání pomůcky a případné investiční a neinvestiční náklady)

Stupeň ..... Forma pořízení<sup>6</sup> ..... Kód NFN<sup>5</sup> .....

Softwarové a IT vybavení (uveďte také období užívání pomůcky a případné investiční a neinvestiční náklady)

Stupeň ..... Forma pořízení<sup>6</sup> ..... Kód NFN<sup>5</sup> .....

Prodloužení délky vzdělávání ..... Stupeň PO<sup>1</sup>

IV. Podpůrná opatření jiného druhu (respektovat zdravotní stav, zátěžovou situaci v rodině či škole – vztahové problémy, postavení ve třídě, v jakých činnostech, jakým způsobem)

V. Úprava podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání (uveďte stupeň podpůrného opatření)

Zpracoval .....

Vedoucí pracoviště (jméno a podpis) .....

Adresa a název pracoviště vystavujícího doporučení .....

Razítko .....

Datum .....

Poučení: Zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka může do 30 dnů ode dne, kdy obdržel toto doporučení školského poradenského zařízení, požádat právnickou osobu zřízenou a pověřenou ministerstvem prováděním revizí o její revizi. O revizi tohoto doporučení může požádat také škola, školské zařízení nebo orgán veřejné moci, který svým rozhodnutím ukládá zákonnému zástupci dítěte nebo žáka, dítěti, žákovi nebo studentovi povinnost využít odbornou poradenskou pomoc ve školském poradenském zařízení, do 30 dnů ode dne, kdy doporučení obdržely.

VI. Převzetí

Datum .....

Podpis zletilého žáka nebo zákonného zástupce .....

VII. Žádost o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

Vypracování plánu žádám o jeho zpracování školou.

Datum .....

Podpis zletilého žáka nebo zákonného zástupce .....

Poznámky:

<sup>1</sup> PO = podpůrné opatření, IVP = individuální vzdělávací plán, RVP ZŠS = rámcový vzdělávací program základní školy speciální, ŠPZ = školské poradenské zařízení

<sup>2</sup> Kód NFN = kód normované finanční náročnosti v souladu s resortním číselníkem podpůrných opatření (RAPP) zveřejněným způsobem umožňujícím dálkový přístup

<sup>3</sup> V = Výpůjčka, N = Nákup, J = jiné (vypsat)

<sup>4</sup> AAK = alternativní a augmentativní komunikace

### **Příloha č. 10 Doporučení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve školském zařízení (dle V27 – přílohy č. 5B – vzor)**

Doporučení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve školském zařízení  
Dítě/žák/student (dále jen „žák“):

Jméno a příjmení .....

Datum narození .....

Bydliště .....

Škola .....

Ročník 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. ....

Souhrnné údaje k vyšetření a stanoveným PO<sup>1</sup>:

Převažující stupeň PO<sup>1</sup> 2. 3. 4. 5.

Identifikátor znevýhodnění .....

1. X (stupeň neurčen)

Změna stupně: ANO NE

## Návrh organizační formy vzdělávání

 bez IVP<sup>1</sup> s IVP<sup>1</sup> zařazení do školy, třídy, oddělení nebo studijní skupiny zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona

(doložit žádost zákonného zástupce nebo zletilého žáka)

Datum přijetí žádosti o poskytnutí poradenské pomoci .....

Datum vyšetření .....

Datum konzultace se školou .....

v ŠPZ<sup>1</sup> .....

Platnost doporučení do .....

Termín nového posouzení speciálních vzdělávacích potřeb .....

Návrh zahájení poskytování podpůrných opatření .....

I. Závěry vyšetření žáka podstatné pro vzdělávání a pobyt žáka ve školském zařízení

II. Podpůrná opatření (Doplňte konkrétní postupy v těch kategoriích podpůrných opatření, které mají být aplikovány ve školském zařízení)

Organizace vzdělávání (úpravy v organizaci vzdělávání ve školském zařízení; požadavky na práci pedagogů, podpora žáků, u kterých nelze zajistit domácí přípravu; požadavky na specifika v domácí přípravě žáků)

Personální podpora – pedagogická

 Asistent pedagoga

Personální podpora – nepedagogická

 Tlumočnick českého znakového jazyka Přepisovatel pro neslyšící Zdravotnický pracovník Jiné .....Pomůcky ..... Stupeň PO<sup>1</sup>

Kompenzační pomůcky (uved'te také období užívání pomůcky a případné investiční a neinvestiční náklady)

Stupeň ..... Forma pořízení<sup>3</sup> ..... Kód NFN<sup>2</sup> .....

Speciální učebnice a pomůcky (uved'te také období užívání pomůcky a případné investiční a neinvestiční náklady)

Stupeň ..... Forma pořízení<sup>3</sup> ..... Kód NFN<sup>2</sup> .....

Softwarové a IT vybavení (uved'te také období užívání pomůcky a případné investiční a neinvestiční náklady)

Stupeň ..... Forma pořízení<sup>3</sup> ..... Kód NFN<sup>2</sup> .....

III. Podpůrná opatření jiného druhu (respektovat zdravotní stav, zátěžovou situaci v rodině či škole – vztahové problémy, postavení ve třídě nebo v zájmovém kroužku, v jakých činnostech, jakým způsobem)

Zpracoval .....

Vedoucí pracoviště (jméno a podpis) .....

Adresa a název pracoviště vystavujícího doporučení .....

Razítko .....

Datum .....

Poučení: Zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka může do 30 dnů ode dne, kdy obdržel toto doporučení školského poradenského zařízení, požádat právnickou osobu zřízenou a pověřenou ministerstvem prováděním revizí o jeho revizi. O revizi tohoto doporučení může požádat také škola, školské zařízení nebo orgán veřejné moci, který svým rozhodnutím uložil zákonnému zástupci dítěte nebo žáka, dítěti, žákovi nebo studentovi povinnost využít odbornou

poradenskou pomoc ve školském poradenském zařízení, do 30 dnů ode dne, kdy doporučení obdržely.

#### IV. Převzetí

Datum .....

Podpis zletilého žáka nebo zákonného zástupce .....

<sup>1</sup> PO = podpůrné opatření, IVP = individuální vzdělávací plán, ŠPZ = školské poradenské zařízení

<sup>2</sup> Kód NFN – kód normované finanční náročnosti v souladu s resortním číselníkem podpůrných opatření (RAPP) zveřejněným způsobem umožňujícím dálkový přístup.

<sup>3</sup> V = Výpůjčka, N = Nákup, J = jiné (vypsat)

### **Příloha č. 11 Doporučující posouzení školského poradenského zařízení k odkladu povinné školní docházky (dle V72 – přílohy č. 5 – vzor)**

Doporučující posouzení školského poradenského zařízení k odkladu povinné školní docházky

Jméno a příjmení dítěte:

Datum narození dítěte:

Trvalý pobyt dítěte, a v případě, že ho nemá, místo pobytu:

Škola, v níž se dítě vzdělává:

Adresa a název pracoviště vyhotovující doporučující posouzení:

Konkretizace způsobu doporučeného vzdělávání: mateřská škola (běžná třída nebo třída zřízená podle § 16 odst. 9 školského zákona), přípravná třída základní školy, přípravný stupeň základní školy speciální:

Specializace lékaře, který vydal doporučující posouzení s potvrzením, že zdravotní stav dítěte dlouhodobě neumožňuje jeho účast ve vyučování, nebo informace, že jej vydal klinický psycholog:

Shrnutí závěru:

Datum vyšetření ve školském poradenském zařízení:

Podpis vedoucího pracoviště školského poradenského zařízení: